

PRAVILA POSLA

Pravila posla su bila prva od knjiga o Pravidima. Proveo sam decenije radeći u raznim organizacijama u kojima je bilo zaposleno desetine, stotine ili čak hiljade ljudi, u nekoj vrsti hijerarhijske strukture. Skoro svako od zaposlenih u njima je težio tome da napreduje u korporativnoj lestvici, ali logika nam kaže da osim malog broja ljudi koji su se uzdigli odozdo naviše, većina to neće dostići. Godinama sam se trudio da proniknem u taj trik – nezavisno od toga što sam bio dobar u svom poslu – da razumem koja su to neizrečena pravila: ona koja vam niko ne izgovara, ali koja su ljudi u vrhu ovih kompanija pratila u cilju da stignu dotle dokle su stigli.

Krenuo sam da posmatram šta su ti ljudi radili a šta nisu, šta je zajedničko svima, a šta im osigurava uspeh, da budu primećeni, da se o njima govori sa poštovanjem i uvažavanjem. Tako sam i ja počeo da radim te iste stvari i, vidi čuda, počeo sam da uviđam da se penjem u hijerarhiji. Dešavalo se da preletim odjednom nekoliko nivoa u menadžmentu, ili da završim kao supervizor nekome ko mi je pre toga bio šef. I sve zbog toga što sam pratio *Pravila*.

Pravila posla su podeljena u deset poglavlja:

- S reči na dela
- Imaj u vidu da si procenjivan sve vreme
- Imaj plan
- Ako nemaš da kažeš ništa dobro – zaćuti

- Čuvaj se
- Budi neupadljiv
- Idi jedan korak napred
- Neguj diplomatskičnost
- Poznaj sistem – i budi u prednosti
- Rukuj suparnicima.

Zanimljiva je stvar, mislio sam da treba da izmenim nekoliko Pravila – sva ona koja su uključivala neku tajnovitost, „zabijanje noža u leđa” ili veliko nepoštenje. Ali kada sam analizirao ljude koje poznajem godinama, a koji su koristili ove metode, video sam da skoro niko od njih nije bio uspešan. Naravno, moguće je ukazati na neobičan izuzetak, ali video sam ljude koji su propali koristeći te metode mnogo češće nego što sam video pojedince koji su se popeli uz merdevine na taj način.

I tako su deset Pravila koja slede ona koja smo čitaoci i ja smatrali najkorisnijim. Uzgred, Pravilo s najviše glasova u ovom poglavlju bilo je klasično pravilo – „Postavi realna očekivanja i ispuni više od toga”. Nalazilo se u poglavlju „S reči na dela”, koje je bilo posebno popularno među čitaocima. Pravila iz poglavlja „Ako nemaš ništa pametno da kažeš – zaćuti” takođe su dobila više od njihovog dela glasova, vođeni pravilom „Ne traćari”.

Nek vaš rad bude primećen

Vrlo je lako da se vaš rad previdi u haosu kancelarijske svakodnevice. Dok se raspadate od posla može biti teško da uložite napor i u to da unapredite i svoj lični status i priznanja za svoj rad. Ali to jeste važno. Morate da ostavite svoj trag tako da se uzdignete i da vaš samopromovišući potencijal bude ostvaren.

Najbolji način da to učinite jeste da izađete iz normalne radne rutine. Ako morate da obradite mnogo sitnih radnji svakog dana – kao što svako mora – ubacivanje novih procesa vam neće doneti još dobrog. Ali ako šefu predate izveštaj o tome da svi mogu da obrade više vidžeta, bićete primećeni. Izveštaj koji vam nije tražen je odličan način da se izdvojite iz gomile. On pokazuje da vi razmišljate u hodu i da koristite svoju inicijativu. Ali ovo ne treba koristiti prečesto. Ako izložite svog šefa preplavlivanju netraženih izveštaja, primetiće vas ali na sasvim pogrešan način. Treba da se pridržavate određenih pravila:

- Samo ponekad pošaljite izveštaj.
- Osigurajte da podnošenje izveštaja ima smisla – da će nešto poboljšati ili biti od koristi.
- Osigurajte da se vaše ime i prezime dobro vidi.
- Osigurajte da izveštaj ne vidi samo vaš šef, nego i njegov šef, takođe.
- Upamtite da to ne mora da bude izveštaj – to može biti i članak u biltenu kompanije.

Naravno, najbolji način da budete primećeni na poslu jeste da budete jako, jako dobri u svom poslu. A najbolji način da budete dobri u svom poslu jeste da budete u potpunosti posvećeni poslu i da ignorišete sve ostalo. Postoji mnogo političarenja, tračarenja, makijavelizma, gubljenja vremena i zbližavanja koji se vodi pod imenom posao. To ne funkcioniše. Držite fokus na situaciji i već ćete biti u velikoj prednosti nad vašim kolegama. Igrač Pravila ostaje fokusiran. Obratite pažnju na zadatak koji vam je dat – budite veoma dobri u svom poslu – i ne dajte se omesti.

**IZVEŠTAJ KOJI VAM NIKO NIJE
TRAŽIO JE SJAJAN NAČIN DA SE
ISTAKNETE IZ MNOŠTVA**

Nikad ne dozvolite da drugi saznaju koliko naporno radite

Pogledajte u nekoga poput Ričarda Brensona. On se uvek može videti kako se igra, vozi balonom, živi na adaptiranom brodiću, leti prema SAD. Nikad ga niste videli da sedi za stolom, odgovara na telefonske pozive, radi s papirima. Ali u nekom trenutku tokom njegovog radnog dana upravo to je ono što mora da radi. Mi samo to ne vidimo. Tako mi njega vidimo kao biznismena plejboja, bezbrižnog preduzetnika, đavolskog zabavljača. To je fina slika, ona za koju se čini da i njemu odgovara – i zašto da ne?

Ovo je vrsta imidža koje neustrašivi Igrač po Pravilima želi da neguje – ljubazan, jednostavan, opušten, trom, kontrolisan i vrlo „iskuliran”. Nikada ne trčim, nikad ne paničiš, čak i ne izgledaš kao da si u žurbi. Da, možda ćeš biti na nogama sve do ranog jutra, ali to nikad nećeš priznati, nikad nećeš razotkriti, nikad nećeš jadikovati koliko naporno radiš ili koliko vremena ulažeš. Za spoljašnjeg posmatrača ti „voziš na ler”, prihvataš stvari s lakom, suočavaš se s problemima bez stresiranja.

Očigledno je da morate biti veoma dobri u svom poslu da biste to mogli da izvedete. Ukoliko to niste, doživete neuspeh pokušavajući da poštujuete ovo pravilo. Pa, šta onda da radite ukoliko niste veoma stručni u svom poslu? Radite do kasno u noć kako biste se usavršili. Učite, proučavajte, prikupljajte iskustva i znanja, čitajte, postavljajte pitanja, pravite ispravke, budite studiozni i bubajte dok taj posao ne pretresete spolja i iznutra. Prvo to učinite, pa onda možete da se prepustite „cool” i opuštenom imidžu.

Unutar ovog Pravila postoji par potpravila:

- Nikada ne tražite produžetak roka.
- Nikad ne tražite pomoć: nikad ne priznajte da ne posedujete znanje ili veštinu – možete potražiti uputstvo, savet, informaciju, mišljenje, ali nikada pomoć.
- Nikad ne jadikujte i ne žalite se koliko posla imate da uradite.
- Naučite da budete asertivni tako da ne budete preopterećeni – ovo se ne radi o tome da li ćete drugima pokazati koliko naporno radite, već o tome da nije neophodno da izgarate.
- Nemojte dozvoliti da vas neko vidi kako se znojite.
- Uvek tražite načine da olakšate teret svog posla – naravno, neprimećeni – i načine na koje možete da ubrzate stvari.

**DA BISTE MOGLI OVO DA
RADITE, MORATE BITI JAKO
DOBRI U SVOM POSLU**